

На основу члана 53 до 55. Статута Ловачког савеза Србије, члан 23 Статута ЛУБ-а, Извршни одбор Ловачког удружења »Београд«, на 4.седници одржаној дана 09.05.2011.г у Београду доноси

## ПРАВИЛНИК О ОСНОВАМА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ И ЛОВОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ ЛОВАЧКОГ УДРУЖЕЊА »БЕОГРАД«

### Члан 1.

За обављање стручних, ловочуварских и административно техничких послова у ловачким удружењима, преко којих Ловачки савз Србије газдује ловиштем, образује се стучна и ловочуварска служба.

Ову службу чине: Управник ловишта, ловочувари, ловочувари волонтери, књиговођа, благајник, административни радник, фазанериста, помоћни радници и други радници.

### Члан 2.

У складу са Законом о ловству свако ловачко удружење мора да обезбеди да стручне послове гајења, заштите и организовања лова дивљачи обавља лице са стручном спремом утврђеном тим Законом – Управнику ловишта и да има у сталном радном односу ловочуваре, а може, у складу са својим актима, да постави и ловочуваре волонтере.

### Члан 3.

Ловачко удружење ће одлуком Извршног одбора одредити које ће послове непосредно обављати и која ће радна места попуњавати.

Извршни одбор може обављање одређених послова поверити другој установи, служби или организацији, која је овлашћена за обављање тих послова, на основу уговора.

### Члан 4.

Управник ловишта-лице за обављање стручних послова гајења, заштите, организовања лова дивљачи мора имати завршен најмање четврти степен шумарске, ветеринарске, биолошке или пољопривредне струке сточног смера.

### Члан 5.

Управник ловишта обавља следеће послове:

- обавља стручне послове гајења, заштите и организовања лова дивљачи на основу одредаба Закона о ловству, подзаконских аката које утврђује и доноси Министарство, надлежно за ловство као и на основу аката корисника ловишта;

- учествује у раду Комисија за гајење и заштиту дивљачи и оцењивање трофеја;
- доноси предлоге годишњег и месечног плана рада ловочуварске службе које утврђује Извршни одбор и непосредно се стара о спровођењу истих;
- кординира рад ловочувара;
- одговоран је за организовање и извођење лова, у складу са Законом и Уговором о међусобним правима и обавезама у погледу газдовања ловиштем;
- одговоран је за прикупљање евиденционих докумената приликом изласка у лов, издавање дозвола за лов крупне дивљачи, прикупљање и евидентирање одстрелених предатора и остале евиденције по ЗОЛ-у и актима корисника ловишта;
- организује рад фазанерије и врши контролу рада фазанеристе;
- помаже председнику у припреми седница Управног одбора;
- непосредно извршава одлуке органа и тела ловачког удружења;
- припрема нацрте одлука и закључака које доноси Управни одбор и Скупштина ловачког удружења;
- припрема предлоге планских аката о газдовању ловиштем;
- обавља и друге послове које му повери Скупштина, Извршни одбор и председник ЛУ у складу са Статутом и другим нормативним актима ЛУ.

За свој рад Управник ловишта одговара Извршном одбору, председнику секретару и Стручној служби ловачког савеза Србије.

#### Члан 6.

Ловочуварску службу у ловачком удружењу врше ловочувари на начин како је регулисано законским прописима, овим Правилником и нормативним актима корисника ловишта.

#### Члан 7.

Ловочувар у сталном радном односу у удружењу може бити лице које има: положен ловачки испит, дозволу за држање и ношење ловачког оружја, најмање трећи степен шумарске струке, техничар за газдовање шумама, односно техничар за газдовање ловиштима и да, по могућности, има положен возачки испит А или Б категорије.

Ловочувар волонтер може бити члан ЛУ, који има положен ловачки испит, најмање 5 година стажа у удружењу и да има оружни лист за ловачку пушку.

#### Члан 8.

Ловочувар и ловочувар волонтер имају права и дужности које су одређене Законом о ловству, Статутом и другим нормативним актима Ловачког савеза Србије и ловачког удружења, овим Правилником и актима надлежног Министарства која се односе на ловиште.

#### Члан 9.

Ловочувар и ловочувар волонтер врше дужност наоружани, у складу са чланом 59. Закона о ловству и имају легитимацију, коју, на обрасцу који је прописао ресорни министар, издаје корисник ловишта.

Ловочувар и ловочувар волонтер врше дужност наоружаним оружјем ловачког удружења или сопственим оружјем.

Ловочувар мора бити одевен у службену униформу, што је прописано Правилником о обрасцу легитимације и службеном одлу ловочувара.

#### Члан 10.

Пре ступања на дужност ловочувар и ловочувар волонтер потписују изјаву да ће се у свом раду придржавати прописа о ловству, других закона и кодекса ловаца, свесно и непристрасно обављати поверену му дужност, те чувати и штитити дивљач.

#### Члан 11.

У вршењу послова ловочуварске службе ловочувар врши сагласно Закону о дивљачи и ловству, дужан је да:

1. Од лица затеченог са средствима за лов ловачким или другим псима у ловишту захтева да покаже исправе којима се утврђује његов идентитет, ловну карту и дозволу за лов.
2. У ловишту врши преглед возила и других средстава за превоз и преношење дивљачи, лица за која сумња да превозе, односно преносе уловљену дивљач, трофеје и друге делове дивљачи.
3. Привремено одузме бесправно уловљену или ухваћену дивљач, трофеје и друге делове дивљачи, као и предмете, псе и друга средства којима је извршен бесправан лов или нанета штета ловишту и да их без одлагања преда надлежном органу.

Ловочувар је дужан да лицу од кога су одузети улов, пси, средства и други предмети за лов изда потврду.

Лице из става 1. и 2. овог члана дужно је да на захтев ловочувара покаже исправе и омогући преглед улова, средства за лов, возила и других средстава за превоз и преношење уловљене дивљачи и њених делова.

## Члан 12.

Ловочувар обавља и следеће послове:

- смањује, у складу са добијеним налогом, одстрелом и другим допуштеним начином и средствима број незаштићених врста дивљачи, паса и мачака које се без контроле крећу ловиштем;
- одстрелује у ловишту псе који се без контроле, односно без одобрења корисника ловишта, налазе у ловишту, а удаљени су више од 200 м од стамбене или неке друге зграде;
- спречава лов псима са којима је лов забрањен;
- одстрелује рањену или болесну дивљач и у време када је лов забрањен, и у том случају поступа по Закону о ловству;
- врши одстрел дивљачи, у складу са годишњим планом газдовања ловиштем;
- обавештава, без одлагања корисника ловишта о појави болести и угинућа дивљачи или опасност од елементарних непогода (поплаве, пожари, снежни наноси и др.);
- врши преглед, одржавање и чување ловних и ловно-техничких објеката у ловишту;
- спречава уношење и присвајање младунаца, уништавање и кварење легала заштићене дивљачи те уништавање и кварење гнезда и јаја заштићених врста дивљачи;
- спречавају сваку појаву недозвољеног лова (криволова и ловокрађе);
- спречава и пријављује особе које се неовлашћено крећу кроз ловиште са пушком или другим средствима за лов, односно псима;
- контролише учеснике у лову да ли имају прописане исправе и дозволе за лов те одговарајуће оружје и муницију;
- врши надзор, контролу и заштиту целокупне дивље фауне у ловишту;
- води дневник рада и у њга уноси сва запажања у ловишту, током обављања своје дужности;
- подноси извештаје о утврђеним неправилностима у року од 48 часова;
- сарађује са ловним инспектором, органима јавне безбедности и пољочуварском службом;
- по потреби учествује у раду фазанерије;
- обавља и друге послове одређене актом Министарства и актима корисника ловишта, а по налогу Управника ловишта.

За свој рад ловочувар одговара председнику, Извршном одбору ЛУБ-а, Управнику ловишта и скретару.

### Члан 13.

Ловочувар је обавезан:

- познавати прописе о дивљачи и ловству Србије;
- познавати границе и целокупну површину ловишта које му је поверено на чување;
- бити стално и потпуно упознат са стањем ловишта и дивљачи у њему, што обухвата:
- праћење лежења дивљачи и развоја младунчади у ловишту;
- праћење здравственог стања дивљачи;
- праћење доласка, проласка и одласка птица селица, и од сваке одстрелене птице која је прстенована, прстен са потребним подацима доставља кориснику ловишта;
- праћење миграционих кретања дивљачи у ловишту и утврђивање њихових зимовалишта ради исхране и заштите дивљачи;
- подноси извештаје о свему наведеном.

### Члан 14.

Ловочувару и ловочувару волонтеру може се утврдити награда, за сваку откривену и наплаћену неправилност у ловишту, у проценту утврђеном нормативним актима, или одлуком Извршног одбора ЛУБ-а.

### Члан 15.

За изванредне доприносе и заслуге, Извршни одбор ЛУБ-а може донети одлуку да се новчано награди или казни ловочувар у сталном радном односу, а исто тако и ловочувар волонтер.

### Члан 16.

Фазанериста обавља следеће послове:

Одржавање и исхрану матичног јата, одржавање и уређивање волијера, (дезинфекција и култивирање земљишта, одржавања жице и сл.), селекција фазана у матичном јату, здравствена контрола, обезбеђивање и одржавање дезбаријера, обезбеђење објеката од штеточина, и обезбеђење мира у фазанерији, организовање скупљања јаја и њиховог складиштења, организовање рада у инкубаторској станици, обезбеђење алтернативног извора електричне енергије и контрола рада инкубатора, лампирање јаја, евиденција оплођености јаја и друге евиденције везане за производњу, (прираст, здравствене мере и сл.), пребацивање јаја из инкубатора у ваљаонике, организовање исхране пилића, мерење и контрола температуре, влажности, здравственог стања и исхране пилића, пребацивање пилића у Пратову халу, контрола стања пилића у Пратовој хали и евиденција угинућа,

обезбеђивање грејања и контроле температуре, организовање правовремене испоруке, хватања и паковања и утовара, организовање замене матичног јата, непрекидан контакт са ветеринаром задуженим за здравствену контролу у фазанерији, надзор над радом помићних радника у фазанерији и остале послове по налогу Управника ловишта.

За свој рад фазанериста одговара председнику Извршног одбора ЛУБ-а и Управнику ловишта.

#### Члан 17.

Књиговођа обавља следеће послове:

Води и обавља све књиговодствене и рачуноводствене послове и води пословне књиге, сачињава предлоге финансијског плана, периодичних обрачуна и завршног рачуна, обрачунава зараде и обавља административне послове који се односе на књиговодство, ради извештаје финансијске природе за државне, управне и органе ЛУБ-а, врши и ликвидацију финансијских докумената, извршава уговоре и ургира доспела потраживања. Врши распоређивање требованих чланских карата и ловних карата, као и друге послове из делатности ЛУБ-а који му припадају по природи посла овог радног места и остале послове, по налогу Управника ловишта.

За свој рад књиговођа одговара председнику Извршног одбора ЛУБ-а.

Вођење пословних књига и састављање финансијског извештаја уређено је у складу са Законом о рачуноводству и ревизији СЛ.Гласник 46/06 и може се поверити другом правном лицу или предузетнику.

#### Члан 18.

Административни радник обавља следеће послове:

Води деловодни протокол и архиву, обавља послове административно-техничког секретара за потребе ЛУБ-а, куца материјале и осталу потребну документацију, води записнике са састанака органа и тела ЛУБ-а, врши све остале административне послове, води благајну, врши исплату зарада, готовинске и вирманске исплате, и остале послове, по природи овог радног места, по налогу Управника ловишта, односно председнику Извршног одбора.

За свој рад административни радник одговара председнику Извршног одбора ЛУБ-а.

#### Члан 19.

Помоћни радник обавља следеће послове:

Обавља физичке послове у ловишту и фазанерији по налогу Управника ловишта, ловочувара и фазанеристе.

За свој рад помоћни радник одговара председнику Извршног одбора ЛУБ-а и Управнику ловишта.

#### Члан 20.

Овлашћено лице у ЛУБ-у, у смислу Закона о радним односима, (председник Извршног одбора), прима у радни однос раднике у стручној и ловочуварској служби, у складу са Правилником о стручној и ловочуварској служби ЛУБ-а, стара се о обезбеђивању опреме и средстава за рад запослених, на основу законских прописа и општих аката ЛУБ-а.

Извршни одбор одређује ловочуваре волонтере у ЛУБ-у, који обавља дужност без накнаде.

#### Члан 21.

Са запосленима у стручној и ловочуварској служби ЛУБ-а закључује се уговор о раду, којим се регулишу сва међусобна права и обавезе послодавца и запослених, које произилазе из радног односа, на основу закона и општег колективног уговора.

#### Члан 22.

За рад стручне и ловочуварске службе утврђују се неопходна финансијска средства која у себи садрже трошкове за рад стручне и ловочуварске службе и средства за зараде запослених.

Финансирање рада стручне и ловочуварске службе се врши у оквиру финансијског плана ЛУБ-а, а на основу годишњег плана газдовања.

#### Члан 23.

Зарада запослених у стручној и ловочуварској служби одређује се у складу са законом и нормативним актима ЛУБ-а.

#### Члан 24.

Висину накнаде за рад књиговодствених услуга путем уговора (или неког другог начина) утврђује Извршни одбор ЛУБ-а.

#### Члан 25.

Измене и допуне овог Правилника доноси Извршни одбор ловачког удружења »Београд«.

Београд, 09.05.2011.

председник Извршног одбора  
Саша Јаковљевић

